

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Тростянецької міської ради
№ 441 від 24 листопада 2022 року



ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-02
ВРМ № 01-02

**ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЗМІНУ АДРЕСИ ОБ'ЄКТА АБО УПОРЯДКУВАННЯ
НУМЕРАЦІЇ ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОГО МАЙНА**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм та перевірка повноти пакету документів згідно ІК, якщо не повний пакет документів, то відмова	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація заяви та документів в Реєстрі будівельної діяльності та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Візування заяви	Міський голова	В	Протягом 1-2 дня
4.	Передача пакету документів до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го дня
5.	Підготовка проекту рішення виконкому	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 2-3 днів
6.	Погодження проекту рішення виконкому	1. Начальник відділу правового забезпечення 2. Заступник міського голови 3. Керуюча справами виконкому	П П П	Протягом 2-3 дня
7.	Узгодження проекту рішення	Міський голова	П	Протягом 3-4 день
8.	Внесення до порядку денного засідання виконавчого комітету та оприлюднення проекту рішення на офіційному сайті Тростянецької міської ради	Керуюча справами виконкому	В	Протягом 3-4 дня

9.	Розгляд проекту рішення членами виконавчого комітету на засіданні та прийняття/неприйняття рішення про впорядкування нумерації та надання статусу житлового будинку	Члени виконавчого комітету	З	Протягом 4-5-го дня
10.	Підписання рішення	Міський голова	З	Протягом 4-5-го дня
11.	Оприлюднення рішення виконкому на офіційному веб-сайті	Відділ інформаційних технологій	В	Протягом 4-5-го дня
12.	Внесення інформації про присвоєння адреси до Реєстру будівельної діяльності	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 4-5-го дня
13.	Передача результату адміністративної послуги до ЦНАП	Спеціаліст з організації діловодства та контролю за виконанням розпорядчих документів	В	Протягом 4-5-го дня
14.	Повідомлення заявника про прийняте рішення та видача адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 4-5-го дня
Загальна кількість днів надання послуги – 5 (робочих днів)				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -5 (робочих днів)				

Примітка:

* У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд міської ради.

* Якщо надання послуги перевищує 5 робочих днів, то надається проміжна відповідь заявнику.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.